

Администрация Городского округа Балашиха

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

143900 Московская обл., г. Балашиха, ул. Советская, д. 4

телефон: 8 (495) 521-95-16

<http://obrazovanie-balashiha.edumsko.ru/>

e-mail: b_obraz@mail.ru

ОГРН 1165001050048, ИНН/КПП 5001106658/500101001

№ 333 от 10.02.2021г.
на № _____ от _____

Руководителям
общеобразовательных
учреждений

Уважаемые руководители!

Управление по образованию Администрации Городского округа Балашиха в соответствии с письмом Министерства образования Московской области от 01.02.2021 № Исх-1357/16-23а и письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 28.01.2021 № 10-21 сообщает следующее.

Начиная с 2021 года единый государственный экзамен по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» будет проводиться в компьютерной форме (далее – КЕГЭ).

В соответствии с утвержденной «Спецификацией контрольных измерительных материалов для проведения в 2021 году единого государственного экзамена по информатике и ИКТ» (далее — Спецификация) каждый вариант экзаменационной работы КЕГЭ включает в себя 27 заданий, различающихся уровнем сложности и необходимым для их выполнения программным обеспечением. Каждое задание контрольного измерительного материала (далее — КИМ) КЕГЭ по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) в 2021 году предполагает краткий ответ или ответ в виде набора чисел. При этом система оценивания выполнения заданий экзаменационной работы предполагает автоматизированное оценивание ответов на все задания КИМ ЕГЭ (п. 9 Спецификации).

Участникам КЕГЭ перед началом экзамена выдаются бланки регистрации для внесения своих персональных сведений. КИМ КЕГЭ в бумажном виде не предоставляются, бланки ответов на задания экзаменационной работы не используются.

Ответы на задания вносятся непосредственно самим участником КЕГЭ в программное обеспечение для сдачи экзамена (далее — ПО) и фиксируются нажатием кнопки «Сохранить». При этом в течение всего времени, отведенного для сдачи экзамена, участник КЕГЭ может неограниченное количество раз в любом порядке возвращаться к ранее введенным ответам для их просмотра, редактирования, удаления.

При возникновении (или выявлении) технических ошибок во время экзамена (например, прекращение работы компьютерной техники, которую использует участник КЕГЭ) участник КЕГЭ самостоятельно выбирает одну из схем дальнейшего участия в экзамене:

1) продолжение выполнения экзаменационных заданий КЕГЭ за другим рабочим местом с использованием того же КИМ КЕГЭ и внесением всех ответов на новом рабочем месте (при этом время выполнения экзаменационной работы для участника КЕГЭ не увеличивается, т.к. участник продолжает работу с тем же КИМ КЕГЭ);

2) завершение экзаменационной работы досрочно по объективным причинам с возможностью повторного прохождения экзамена в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов (участнику предоставляется новый КИМ КЕГЭ).

По истечении времени, отведенного для сдачи экзамена, либо по нажатии участником КЕГЭ кнопки «Завершить экзамен» с дальнейшим подтверждением им факта завершения экзамена в промежуточном окне – изменение внесенных в ПО ответов становится невозможным. Далее формируется «Протокол ответов участника КЕГЭ» (далее – протокол) –

таблица с внесенными в ПО участником КЕГЭ ответами, которая демонстрируется ему на экране. Участник экзамена должен подтвердить соответствие данной таблицы внесенным ответам. Окно с формой протокола не может быть закрыто без подтверждения участником КЕГЭ просмотра и согласия с внесенными ответами. После нажатия кнопок «Принять» и «Закрыть» в протоколе участник КЕГЭ переходит к странице «Экзамен закончен», на которой отображается краткая информация о количестве сохраняемых ответов и контрольной сумме.

Контрольную сумму, автоматически сформированную в ПО на основе введенных ответов, участнику КЕГЭ необходимо перенести в специально предназначенное поле в бланке регистрации. Таким образом, участник КЕГЭ подтверждает правильность внесения своих ответов на задания экзаменационной работы КЕГЭ.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами не может быть рассмотрена конфликтной комиссией, поскольку при проведении КЕГЭ исключено влияние человеческого фактора со стороны экспертов предметных комиссий (так как работа проверяется автоматизировано), технические ошибки в части сканирования, распознавания текста, верификации также не могут быть предметом рассмотрения апелляции, поскольку участник подтверждает правильность внесенных ответов в аудитории ППЭ (сканирование, распознавание текста и верификация не проводятся при КЕГЭ).

Необходимо организовать и провести разъяснительную работу с участниками КЕГЭ и их родителями (законными представителями) под подпись. Разместить информацию на сайтах школ и информационных стендах.

Ведомость ознакомления участников КЕГЭ и их родителей (законных представителей) с процедурой проведения КЕГЭ необходимо направить в электронном виде (в формате .pdf) в отдел общего и дополнительного образования на адрес электронной почты: b_obraz_ege@mail.ru, с пометкой «КЕГЭ» в срок до 25.02.2021.

Начальник Управления по образованию



А.Н. Зубова