

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ –П13**  
**об оказании образовательных услуг дошкольным отделением**

г. Балашиха М.О.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Негосударственное частное учреждение общеобразовательная школа «ЮНЭК» (НЧУОШ «ЮНЭК») (Лицензия на дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее и дополнительное образование 50 Л 01 № 0007621 регистрационный номер 75741 от 12.05.2016 г., выдана Министерством образования Московской области, срок действия – бессрочно); в лице Директора Шарыгиной М.Н., действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «ЮНЭК», с одной стороны, и гр. \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем РОДИТЕЛЬ (законный представитель), действующий от имени и в интересах малолетнего ребенка \_\_\_\_\_ именуемого в дальнейшем ВОСПИТАННИК, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем,

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 «ЮНЭК» предоставляет содержание, присмотр и уход в детском саду ВОСПИТАННИКУ \_\_\_\_\_, а РОДИТЕЛЬ (законный представитель) оплачивает содержание, присмотр и уход ВОСПИТАННИКА в детском саду в соответствии со ст.ст. 23, 65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. «ЮНЭК» предоставляет ВОСПИТАННИКУ дополнительные услуги, не входящие в обязательную образовательную программу (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), в объеме выбранных и оплаченных услуг РОДИТЕЛЕМ (законным представителем).

1.3. Режим работы «ЮНЭК»: пятидневная неделя с 07 час. 00 мин. до 21 час 00 мин. В летнее время: с 01 июня по 31 августа режим работы – 07 час.00 мин до 20 час.00 мин.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ ЮНЭК

2.1. Зачислить ВОСПИТАННИКА \_\_\_\_\_ при выполнении родителями условий, установленных в Уставе «ЮНЭК», а также оплаты безвозмездного вступительного взноса в полном объеме, переводить ВОСПИТАННИКА в следующую группу 01 сентября каждого года. Организовывать деятельность в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.2. Воспитательно-образовательный процесс осуществлять в соответствии с образовательными программами, рекомендованными Министерством образования РФ.

2.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ВОСПИТАННИКА, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов, осуществлять индивидуальный подход к ВОСПИТАННИКУ, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии ВОСПИТАННИКА.

2.4. Организовывать предметно-развивающую среду: помещение, соответствующее санитарно-гигиеническим требованиям, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки; соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные правила и нормы пожарной безопасности.

2.5. Осуществлять медицинское обслуживание ВОСПИТАННИКА, обеспечивать ВОСПИТАННИКА сбалансированным питанием согласно СанПиН 2.4.1.30-49-13.

2.6. Обязуется ознакомить РОДИТЕЛЯ (законного представителя) с Уставом «ЮНЭК», лицензией, образовательными программами и иными документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс.

2.7. Информировать РОДИТЕЛЯ (законного представителя) о проведении родительских собраний, мероприятий, в которых РОДИТЕЛЬ (законный представитель) обязан или имеет право принимать участие.

2.8. Обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья ВОСПИТАННИКА и личных данных его РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей).

2.9. Обеспечить сохранность имущества ВОСПИТАННИКА.

2.10. Сохранять место за ВОСПИТАННИКОМ в случае:

- его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина (при условии оплаты услуг, предусмотренных в п. 1.1. в полном объеме), за исключением п. 5.14 настоящего договора;
- отпуска (при условии оплаты услуг, предусмотренных п.п.5.1, п.п.5.14 настоящего договора), кроме воспитанников подготовительной к школе группы.

2.11. Количество детей в группе соответствует Санитарным нормам (СанПиН 2.4.1.30-49-13) в дошкольном образовательном учреждении.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЯ

3.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. Ежегодно оплачивает взнос на развитие дошкольного образовательного подразделения в сумме, установленной решением учредителей на основании технико-экономического обоснования и годового плана развития дошкольного учреждения на 2017 г.

3.3. При заключении Договора предоставить медицинские карты по форме № 026 с полными и достоверными сведениями о состоянии здоровья ВОСПИТАННИКА.

3.4. Своевременно доставлять и забирать из «ЮНЭК» ВОСПИТАННИКА согласно режиму работы «ЮНЭК» по договору.

3.5. Обеспечить посещение ВОСПИТАННИКОМ «ЮНЭК», приводить ВОСПИТАННИКА в учреждение физически здоровым;

3.6. Передавать и забирать ВОСПИТАННИКА из «ЮНЭК» лично или передоверив ВОСПИТАННИКА другим лицам на основании доверенности, заверенной нотариально.

3.7. Обеспечивать ВОСПИТАННИКА за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего осуществления «ЮНЭК» воспитательно-образовательного процесса. Взаимодействовать с «ЮНЭК» по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

3.8. РОДИТЕЛЬ обязан проявлять должное **уважение** ко всем сотрудникам «ЮНЭК».

3.9. РОДИТЕЛЬ (законный представитель) **обязан** посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе «ЮНЭК» приходив для беседы.

3.10. РОДИТЕЛЬ обязан при поступлении ВОСПИТАННИКА в «ЮНЭК» и в процессе воспитательно-образовательного процесса своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья ВОСПИТАННИКА и сведения о РОДИТЕЛЕ (законном представителе), а также сообщать директору «ЮНЭК» об их изменении.

3.11. В случае неявки ВОСПИТАННИКА в «ЮНЭК» своевременно (до 8.30 часов) извещать воспитателя или дежурного администратора о болезни или других причинах отсутствия ВОСПИТАННИКА в «ЮНЭК».

3.12. В первый день посещения ВОСПИТАННИКОМ «ЮНЭК» после болезни представить справку из медицинского учреждения, разрешающую посещение детского дошкольного учреждения. В случае непредставления справки из медицинского учреждения, разрешающей посещение ВОСПИТАННИКОМ «ЮНЭК», «ЮНЭК» вправе не допускать ВОСПИТАННИКА на территорию «ЮНЭК», либо не допускать ВОСПИТАННИКА в группу. В этом случае «ЮНЭК» обязан незамедлительно уведомить о ситуации законных представителей ВОСПИТАННИКА и организовать присмотр за ним.

3.13. В случае оповещения РОДИТЕЛЯ (законного представителя) о болезни ВОСПИТАННИКА, забирать его в течение двух часов с момента звонка.

3.14. В случае невозможности своевременного внесения оплаты, не менее чем за три дня до установленного срока оплаты, письменно обратиться в Администрацию «ЮНЭК» с просьбой о предоставлении отсрочки платежа не более чем на один месяц.

### 4. ПРАВА СТОРОН

4.1. Права РОДИТЕЛЯ (законного представителя):

4.2. РОДИТЕЛЬ вправе требовать от «ЮНЭК» предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора;

- о работе с детьми в группе;

- о поведении и воспитательно-образовательном процессе ВОСПИТАННИКА.

4.3. РОДИТЕЛЬ (законный представитель) вправе вносить предложения по содержанию работы с детьми и по организации дополнительных услуг в «ЮНЭК».

4.4. Права «ЮНЭК»:

4.5. «ЮНЭК» вправе требовать от РОДИТЕЛЯ соблюдения Устава «ЮНЭК», правил внутреннего распорядка «ЮНЭК»

4.6. «ЮНЭК» вправе на период адаптации ВОСПИТАННИКА разрешить его пребывание в группе на условиях неполного дня. Оплата за это время производится РОДИТЕЛЕМ в полном объеме. Адаптация ВОСПИТАННИКА длится от 2-х до 4-х недель в течение месяца, либо по заявлению предлагается альтернатива.

4.7. «ЮНЭК» имеет право обрабатывать персональные данные ВОСПИТАННИКА, размещать фотографии ВОСПИТАННИКА на сайте «ЮНЭК» и других образовательных сайтах.

4.8. «ЮНЭК» имеет право отчислить ВОСПИТАННИКА из «ЮНЭК» при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ВОСПИТАННИКА, препятствующем его дальнейшему пребыванию в «ЮНЭК», а также:

- при отсутствии ВОСПИТАННИКА без уважительной причины более одного месяца;

- при неоплате по договору более одного месяца.

## 5. ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. РОДИТЕЛЬ (законный представитель) ежемесячно оплачивает услуги, указанные в п.1.1 настоящего договора, в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб.

5.2. РОДИТЕЛЬ вправе внести оплату по договору за пребывание ВОСПИТАННИКА в «ЮНЭК» за весь период действия настоящего договора, что составляет сумму в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб.

5.3. «ЮНЭК» вправе при наличии письменного заявления РОДИТЕЛЯ об отсрочке оплаты за воспитательно-образовательные и социальные услуги, продолжить предоставление услуг на срок, согласованный с Директором «ЮНЭК» (но не более чем на один месяц).

5.4. Ежегодно размер оплаты за услуги индексируется «ЮНЭК» самостоятельно, «ЮНЭК» сообщает об этом РОДИТЕЛЮ (законному представителю) в письменном объявлении на стенде, на сайте и на родительском собрании за один месяц до индексации оплаты.

5.5. РОДИТЕЛЬ (законный представитель) вправе внести плату за пребывание ВОСПИТАННИКА в «ЮНЭК» за несколько месяцев вперед.

5.6. РОДИТЕЛЬ (законный представитель) вправе внести оплату по договору **материнским капиталом**.

5.7. Оплата РОДИТЕЛЕМ по настоящему договору материнским капиталом производится только за содержание и уход ВОСПИТАННИКА в детском саду на основании Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.8. Оплата производится не позднее 5-го числа месяца, подлежащего оплате, на расчетный счет или в кассу «ЮНЭК».

5.9. В случае нарушения РОДИТЕЛЕМ (законным представителем) сроков оплаты, установленных в п. 5.7 настоящего договора, «ЮНЭК» вправе взыскать с РОДИТЕЛЯ (законного представителя) за каждый день просрочки неустойку (пеню) в размере 0,5% от суммы не произведенного платежа.

5.10. Нарушение сроков оплаты наказывается также единовременным штрафом в размере 500 рублей (пеня уплачивается независимо от штрафных санкций).

5.11. Оплата за ВОСПИТАННИКА может производиться предприятиями и организациями.

5.12. Оплата за пребывание ВОСПИТАННИКА в «ЮНЭК» подлежит перерасчету, если ВОСПИТАННИК находился на лечении в стационаре, «ЮНЭК» предоставляет перерасчет при наличии выписки из стационара на фирменном бланке с гербовой печатью учреждения; «ЮНЭК» оставляет за собой право запросить подтверждение подлинности документов, предоставленных РОДИТЕЛЕМ (законным представителем) для получения перерасчета, если ВОСПИТАННИК находился на лечении дома более 5-ти дней.

5.13. РОДИТЕЛЬ (законный представитель) вправе забрать ВОСПИТАННИКА первично в отпуск не ранее чем через 6 месяцев с начала посещения «ЮНЭК» на 30 календарных дней (один месяц) с оплатой за сохранение места в размере **5 500 (Пять тысяч пятьсот рублей)**.

5.14. Воспитанникам подготовительной к школе группы, отпуск не предоставляется.

5.15. РОДИТЕЛЬ (законный представитель) имеет право на перерасчет, если ребенок находился на лечении дома более 5-ти дней (перерасчет считается с седьмого календарного дня) и не более 60

календарных дней (два месяца) в течение календарного года с оплатой из расчета 200 рублей за каждый день по предоставлению медицинского документа (на основании решения общего собрания Учредителей от 22.04.2014 года).

5.16. РОДИТЕЛЬ (законный представитель) имеет право на основании представленных документов получить справку для возмещения налогового вычета за пребывание и содержание в «ЮНЭК» по форме 3-НДФЛ в размере 13 процентов от уплаченной суммы, без дополнительных услуг (транспорт и т.п.). Если за 9 календарных месяцев отпуск не был использован, то РОДИТЕЛЬ (законный представитель) вправе воспользоваться неизрасходованными отпусками в пределах трех месяцев в случае болезни.

5.17. В оплату за пребывание ВОСПИТАННИКА в «ЮНЭК» не включены внос на развитие, услуги за культурно - массовые мероприятия, подарки, сувениры к праздникам, фотографии.

## **6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

6.1. Условия Договора могут быть изменены по соглашению Сторон путем заключения дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. В случае досрочного расторжения настоящего договора по инициативе РОДИТЕЛЯ, заранее не уведомив «ЮНЭК» о расторжении договора после 5-го числа текущего месяца, услуга считается оказанной и подлежит оплате полностью 100%.

6.3. Все дополнительные соглашения и приложения являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6.4. При расторжении договора безвозмездный вступительный взнос РОДИТЕЛЮ не возвращается.

6.5. При расторжении договора РОДИТЕЛЕМ (законным представителем) до 5-го числа текущего месяца без предварительного уведомления ЕМУ необходимо оплатить 10% от стоимости договора за календарный год. Стоимостью договора следует считать сумму 9-ти месяцев 100 % оплаты, 1 месяц 5000 рублей, 2 месяца 10 000 рублей, кроме ВОСПИТАННИКОВ подготовительной к школе группы. Стоимостью договора ВОСПИТАННИКОВ подготовительной к школе группы следует считать сумму 5-ти месяцев (с 01.01. по 31.05., либо с даты заключения договора по 31 мая текущего года).

6.6. При досрочном расторжении договора одна из сторон должна предварительно за месяц уведомить об этом другую сторону в письменной форме. Если расторжение настоящего договора происходит в текущем месяце без предварительного уведомления, то услуги считаются оказанными за весь месяц.

6.7. «ЮНЭК» вправе отказаться от исполнения договора, если РОДИТЕЛЬ (законный представитель) нарушил обязательства по оплате, предусмотренные п.п. 5.1 и 5.4. настоящего договора, либо нарушил иные обязательства, предусмотренные разделом 3 настоящего договора.

6.8. Договор считается расторгнутым со дня получения почтой одной из Сторон письменного уведомления об отказе от исполнения настоящего договора. Письменным уведомлением является заявление о расторжении настоящего договора.

6.9. Датой расторжения настоящего договора при предъявлении заявления о расторжении директору «ЮНЭК» по месту нахождения, считается число, указанное в заявлении о расторжении договора согласно пункта 6.5.

6.10. Предоплата, сделанная по договору, в случае расторжения договора возвращается согласно форме ведения бухгалтерского учета через 1 (один) месяц.

6.11 РОДИТЕЛЬ, оплативший по настоящему договору за содержание ВОСПИТАННИКА в детском саду материнским капиталом, в случае преждевременного расторжения настоящего договора по инициативе одной из сторон, «ЮНЭК» возвращает остаток неизрасходованных средств материнского капитала в территориальный орган Пенсионного Фонда РФ (согласно постановления Правительства РФ от 24.12.2007 №926, п. 13 Правил «ЮНЭК»).

6.12. Сумма материнского капитала, образовавшаяся в конце учебного года в результате превышения перечисленной по настоящему договору суммы над фактическими расходами за содержание ребенка в детском саду, учитывается при последующих платежах. В случае истечения срока действия настоящего договора «ЮНЭК» возвращает неиспользованные средства материнского капитала в территориальный орган Пенсионного Фонда РФ.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

7.3. Споры и разногласия, возникшие между Сторонами, разрешаются в установленном законом порядке.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у «ЮНЭК», второй у РОДИТЕЛЯ (законного представителя).

## 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Негосударственное частное учреждение  
общеобразовательная школа «ЮНЭК»  
(НЧУОШ «ЮНЭК»)**  
143988, М.О., г. Балашиха,  
мкр. Павлино, д. 1, корп. 2.  
ИНН 5012006479 КПП 501201001  
к/с 30101810400000000225 БИК 044525225.  
р/с 40703810340040107807 в ПАО «Сбербанк  
России» г. Москва Балашихинское ОСБ № 8038  
г. Балашиха

**РОДИТЕЛЬ:** \_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Место жительства (регистрация): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Место жительства (фактическое): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Контактные телефоны: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ /М.Н. Шарыгина/  
МП

Подпись \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_/

**Благодарим за сотрудничество!**  
**www.unekplanet.ru**  
**785-73-86**  
**Lady2704@mail.ru**