

ДОГОВОР № _____ / _____
об оказании образовательных услуг

г. Балашиха М.О.

« _____ » _____ 20__ г

Негосударственное частное учреждение общеобразовательная школа «ЮНЭК» (Лицензия серия 50 Л 01 № 0007621 регистрационный номер 75741 от 12.05.2016 г., выдана Министерством образования Московской области, срок действия – бессрочно) в лице **Карасевой Елены Викторовны**, действующей на основании доверенности от 11.06.2020 г. и Устава, именуемое в дальнейшем «ЮНЭК», с одной стороны, гр. _____, именуемый(ая) в дальнейшем РОДИТЕЛЬ (законный представитель), действующий в интересах несовершеннолетнего _____,
(ФИО г.р. место жительства)

именуемого в дальнейшем ВОСПИТАННИК, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем,

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 «ЮНЭК» предоставляет ВОСПИТАННИКУ, а РОДИТЕЛЬ (законный представитель) оплачивает услуги, предоставляемые в рамках основной образовательной программы дошкольного образования и образовательные услуги не предусмотренные основной программой дошкольного образования в детском саду, согласно возрасту ребенка.

1.2. Режим работы «ЮНЭК»: пятидневная неделя: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 07 час. 00 мин. до 20.00. час. 00мин

Возможные изменения в режиме работы «ЮНЭК», заранее доводятся до сведения РОДИТЕЛЯ (законного представителя).

1.3. Режим пребывания ВОСПИТАННИКА определяется самостоятельно РОДИТЕЛЕМ (законным представителем) по письменному заявлению в пределах графика работы «ЮНЭК».

1.4. Адрес предоставления услуг: Московская область, г. Балашиха (**адрес оказания услуги**)

2. ОБЯЗАННОСТИ «ЮНЭК»

2.1. Зачислить ВОСПИТАННИКА _____, г.р., при выполнении РОДИТЕЛЕМ (законным представителем) условий, установленных в Уставе «ЮНЭК», настоящим договором, а также оплаты благотворительного вступительного взноса в полном объеме при заключении настоящего Договора.

2.2. Организовывать деятельность ВОСПИТАННИКА в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществлять в соответствии с образовательными программами, рекомендованными Министерством Просвещения РФ выбор конкретной программы и/или учебного плана осуществляется «ЮНЭК» самостоятельно.

2.4. Заботиться о безопасности и укреплении физического и психического здоровья ВОСПИТАННИКА, его интеллектуальном, физическом и личностном развитии, развитии его творческих способностей и интересов, осуществлять индивидуальный подход к ВОСПИТАННИКУ, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии ВОСПИТАННИКА.

2.5. Организовывать предметно-развивающую среду: помещение, соответствующее санитарно-гигиеническим требованиям, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки; соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные правила и нормы пожарной безопасности.

2.6. Организовывать профилактические сезонные мероприятия, закаливающие процедуры, антропометрию, медицинский осмотр (по приказу № 514н от 10.08.2017 г. Министерства Здравоохранения РФ), при условии присутствия ВОСПИТАННИКА в день проведения осмотра, согласно плану Учреждения и при условии отсутствия ограничительных мер для проведения массовых мероприятий. Оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать ВОСПИТАННИКУ сбалансированное питание, согласно разделу VIII СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Возможна организация индивидуального питания по медицинским показаниям за дополнительную оплату.

- 2.7. Обязуется ознакомить (по требованию) РОДИТЕЛЯ (законного представителя) с Уставом «ЮНЭК», лицензией, образовательными программами и иными документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс.
- 2.8. Информировать РОДИТЕЛЯ (законного представителя) о проведении родительских собраний, мероприятий (лично, и/или посредством электронно-коммуникационных технологий, мессенджеров и проч.).
- 2.9. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей) и ВОСПИТАННИКА.
- 2.10. Обеспечить соблюдения действующим санитарных норм для дошкольных образовательных учреждений, в том числе в части количества детей в группе.

3. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЯ (законного представителя)

- 3.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.
- 3.2. В соответствии с п.2.1 настоящего договора и п. 1.3.1 «Положения о взносах и платежах «ЮНЭК» оплачивать при первичном поступлении благотворительный вступительный взнос, ежегодно благотворительный организационный взнос на развитие образовательного учреждения. В случае расторжения договора и повторного заключения договора благотворительный вступительный взнос и благотворительный организационный взнос оплачиваются повторно.
- 3.3. При заключении договора РОДИТЕЛЬ (законный представитель) не должен утаивать никакой информации о физическом, психическом здоровье ВОСПИТАННИКА, должен предоставить: заявление о приеме в детский сад, свидетельство о рождении ВОСПИТАННИКА, медицинский страховой полис ВОСПИТАННИКА, медицинские карты по форме № 026 и форме № 063 с полными и достоверными сведениями о состоянии здоровья ВОСПИТАННИКА. В случае не предоставления сведений или предоставления недостоверных сведений о здоровье ВОСПИТАННИКА ответственность за последствия несет РОДИТЕЛЬ (законный представитель).
- 3.4. Полностью нести ответственность за освоение ВОСПИТАННИКОМ пропущенного материала в случае отсутствия ВОСПИТАННИКА на занятиях без уважительной причины. Пропуск занятий допускается не более 20-ти (двадцати) учебных дней в год.
- 3.5. Передавать в «ЮНЭК» и забирать ВОСПИТАННИКА из «ЮНЭК» лично или передоверив ВОСПИТАННИКА другим лицам на основании доверенности, заверенной нотариально.
- 3.6. Приводить воспитанника в «ЮНЭК» опрятно одетым, в чистой одежде, удобной обуви, иметь форму для физкультурных и музыкальных занятий, а также мальчикам праздничный костюм, рубашку, туфли, а девочкам нарядное платье. Предоставить ВОСПИТАННИКУ для обеспечения комфортного пребывания в течение дня:
- сменную одежду и обувь для прогулки, с учетом погоды и времени года;
 - расческу и носовые платки, зубные щетки;
 - сменное чистое белье, пижама для сна;
 - лыжи (зимой)
 - форму для хореографии.
- Все вещи ребенка должны быть промаркированы. «ЮНЭК» не несет ответственности за не промаркированные вещи и принесенные игрушки.
- 3.7. Соблюдать требования учредительных документов «ЮНЭК», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к персоналу «ЮНЭК» и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 3.8. Посещать родительские собрания, встречи в том числе, проводимые по средствам электронно-коммуникационных технологий, мессенджеров и прочих, принимать участие в открытых показах образовательной деятельности, открытых детско-родительских мероприятиях, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе «ЮНЭК» приходиться для беседы.
- 3.9. В случае неявки ВОСПИТАННИКА в «ЮНЭК» своевременно (до 8.30 часов) извещать медицинскую сестру или дежурного администратора о болезни или других причинах отсутствия ВОСПИТАННИКА в «ЮНЭК».
- 3.10. В первый день посещения ВОСПИТАННИКОМ «ЮНЭК» после болезни, а также отсутствия ребенка более пяти календарных дней (кроме выходных и праздничных дней или отсутствия по

заранее поданному уведомлению) предоставить справку из медицинского учреждения, разрешающую посещение детского дошкольного учреждения, без исправлений, заверенную печатью медицинского учреждения. Указанный пятидневный срок может быть сокращен Приказом директора «ЮНЭК» в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой и/или принятием мер по борьбе с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19). В случае непредставления справки из медицинского учреждения, разрешающей посещение ВОСПИТАННИКОМ «ЮНЭК», «ЮНЭК» вправе не допускать ВОСПИТАННИКА на территорию и в группу «ЮНЭК».

3.11. В случае оповещения РОДИТЕЛЯ (законного представителя) о болезни ВОСПИТАННИКА, забирать его в течение двух часов с момента звонка. В случае угрозы жизни и здоровью ребенка «ЮНЭК» оставляют за собой право вызвать скорую медицинскую помощь и направить ВОСПИТАННИКА в стационар или в лечебное учреждение.

4. ПРАВА СТОРОН

4.1. **Права РОДИТЕЛЯ** (законного представителя).

4.1.1. РОДИТЕЛЬ (законный представитель) вправе получать от «ЮНЭК» информацию:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора;
- о работе с детьми в группе;
- о поведении и воспитательно-образовательном процессе ВОСПИТАННИКА.

4.1.2. Вносить предложения по содержанию работы с детьми и по организации дополнительных услуг в «ЮНЭК».

4.1.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в «ЮНЭК» (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

4.1.4. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом «ЮНЭК».

4.1.5. Подавать заявление об отсрочке платежей перед «ЮНЭК» не позднее, чем за 5 дней до установленных сроков оплаты, но не более одного раза в год.

4.2. **Права «ЮНЭК»** «ЮНЭК» имеет право:

4.2.1. Обрабатывать персональные данные ВОСПИТАННИКА, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществлять фото и видео съемку ВОСПИТАННИКА. Данные фото-видео материалов являются собственностью «ЮНЭК», которую «ЮНЭК» может использовать по-своему усмотрению в рекламных целях, в том числе осуществляя их публикацию на сайте «ЮНЭК», в социальных сетях (Facebook, ВКонтакте, Инстаграм, YouTube) и других информационных ресурсах, а также для изготовления рекламной продукции.

4.2.2. Отчислить ВОСПИТАННИКА из «ЮНЭК» при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ВОСПИТАННИКА, препятствующем его дальнейшему пребыванию в «ЮНЭК», а также:

- при отсутствии ВОСПИТАННИКА без уважительной причины более одного месяца;
- при неоплате по договору более одного месяца;
- при сокрытии РОДИТЕЛЕМ (законным представителем) данных о состоянии здоровья детей, угрожающих жизни и здоровью ВОСПИТАННИКА или окружающим детям;
- в случае если поведение ВОСПИТАННИКА является агрессивным и создает угрозу жизни и здоровью себе и другим ВОСПИТАННИКАМ.

4.2.3. В летний период объединять разные возрастные группы.

4.2.4. Предупредить заранее (первого февраля текущего года) о комплектовании контингента ВОСПИТАННИКОВ для посещения детского учреждения в летний период.

4.2.5. Определять детский сад «ЮНЭК», который будет функционировать в летний период в соответствии с регламентом летних профилактических работ и на усмотрение администрации «ЮНЭК». Для того, чтобы посещать детский сад «ЮНЭК» в летние месяцы РОДИТЕЛЮ (законному представителю) необходимо подать заявление в срок до 01 марта текущего года. Начало летнего периода 01 июня, окончание летнего периода 31 августа.

4.2.6. Не передавать ребенка РОДИТЕЛЮ (законному представителю), если он имеет характерно-выраженные признаки нахождения в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

- 4.2.7. Вносить предложения и рекомендации РОДИТЕЛЮ (законному представителю) по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 4.2.8. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического и сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного отношения с ребенком со стороны родителей;
- 4.2.9. Рекомендовать РОДИТЕЛЮ (законному представителю) посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания в «ЮНЭК». В случае отказа РОДИТЕЛЯ (законного представителя) от посещения ПМПК, «ЮНЭК» вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в связи с невозможностью его исполнения

5. ОПЛАТА УСЛУГ

- 5.1. Сумма настоящего договора составляет _____ рублей за _____ месяцев.
РОДИТЕЛЬ (законный представитель) ежемесячно оплачивает услуги в сумме _____ рублей.
- 5.2. Оплата производится не позднее 1-го числа, подлежащего к оплате месяца, на расчетный счет или в кассу «ЮНЭК».
- 5.3. «ЮНЭК» вправе при наличии письменного заявления РОДИТЕЛЯ (законного представителя) об отсрочке оплаты, по договору, продолжить предоставление услуг на срок, согласованный с Директором «ЮНЭК» (но не более чем на 14 дней).
- 5.4. РОДИТЕЛЬ (законный представитель) вправе внести плату за услуги, предоставленные ВОСПИТАННИКУ в «ЮНЭК» за несколько месяцев вперед.
- 5.5. Оплата производится не позднее 1-го числа, подлежащего к оплате месяца, на расчетный счет или в кассу «ЮНЭК».
- 5.6. Нарушение сроков оплаты влечет штраф в размере 1000 (одна тысяча) рублей, который вносится в кассу «ЮНЭК».
- 5.7. Оплата за ВОСПИТАННИКА может производиться предприятиями и организациями.
- 5.8. В стоимость услуг указанную в п. 5.2., 5.3. не входит Благотворительный вступительный взнос (при первичном поступлении «ЮНЭК») и ежегодный благотворительный организационный взнос на развитие образовательного учреждения. Размер Благотворительного организационного взноса _____ (_____) рублей. Оплачивается РОДИТЕЛЕМ (законным представителем) в срок до 30 сентября. Размер благотворительного вступительного взноса равен размеру ежемесячного платежа по настоящему договору, но не менее 5 (пять тысяч) рублей. В случае увеличения размера ежемесячного платежа в период действия настоящего договора размер благотворительного вступительного взноса увеличивается. Благотворительный организационный взнос оплачивается РОДИТЕЛЕМ (законным представителем) начиная со второго года получения образовательных услуг ВОСПИТАНИКОМ в «ЮНЭК».
- 5.9. Если РОДИТЕЛЬ (законный представитель) досрочно расторг договор, а в дальнейшем решил снова заключить договор с «ЮНЭК», РОДИТЕЛЬ (законный представитель) вносит благотворительный вступительный взнос и благотворительный организационный взнос в размере согласно прейскуранту на момент заключения нового Договора.
- 5.10. РОДИТЕЛЬ (законный представитель) имеет право на основании предоставленных документов получить справку для возмещения налогового вычета за пребывание и содержание в «ЮНЭК» по форме 3-НДФЛ в размере 13 процентов от уплаченной суммы, без дополнительных услуг.
- 5.11. В оплату за предоставленные образовательные услуги ВОСПИТАННИКУ в «ЮНЭК» не включены, услуги за культурно - массовые мероприятия, подарки, сувениры к праздникам, фотографии и оплачиваются РОДИТЕЛЕМ (законным представителем) отдельно.
- 5.12. При переходе «ЮНЭК» на дистанционное обучение, ВОСПИТАННИКУ оказываются образовательные услуги посредством электронно-коммуникационных технологий (онлайн), стоимость услуг при этом не изменяется. В случае, если ВОСПИТАННИК добровольно не посещает дистанционные занятия РОДИТЕЛЬ (законный представитель) оплачивает стоимость по договору в полном объеме.

Переход на дистанционное обучение производится по требованию органов государственной власти, местного самоуправления, по заявлению РОДИТЕЛЯ (законного представителя) или по решению «ЮНЭК» в связи с неблагополучной эпидемиологической обстановкой и/или принятием мер по борьбе с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19).

5.13. Стоимость сохранения места за ВОСПИТАННИКОМ составляет _____ (_____) рублей за один месяц не более 60 календарных дней за 12 месяцев в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, адаптации, отпуска. При сроке действия договора 9 месяцев и менее срок сохранения места 15 дней.

5.14. Стоимость за образовательные услуги ВОСПИТАННИКА в «ЮНЭК» может быть уменьшена (пересчитана) в следующих случаях:

- если ВОСПИТАННИК находился на лечении в стационаре, «ЮНЭК» предоставляет перерасчет при наличии выписки из стационара на фирменном бланке с печатью лечебного учреждения. «ЮНЭК» оставляет за собой право запросить подтверждение подлинности документов, предоставленных РОДИТЕЛЕМ (законным представителем) для получения перерасчета;

- если ВОСПИТАННИК находился на лечении дома более 5-ти дней, перерасчет предоставляется на основании справки из медицинского учреждения, без исправлений, заверенной печатью лечебного учреждения, легко читаемой;

- если ВОСПИТАННИК находился в отпуске, предоставляется при наличии заявления от РОДИТЕЛЯ (законного представителя), поданного в «ЮНЭК» лично или в электронном виде по форме «ЮНЭК», предоставленного за один месяц до предполагаемого отпуска.

Уменьшение стоимости по договору не подлежат договоры, заключенные в период акций, а также договоры с ежемесячной оплатой ниже суммы 13 500 (тринадцать тысяч пятьсот) рублей.

Если оплата по договору составляет меньше суммы 13 500 (тринадцать тысяч пятьсот) рублей, сохранение места на время отпуска предоставляется за один календарный месяц (30 календарных дней) с оплатой 5 000 (пять тысяч) рублей.

5.15. Уменьшение стоимости договора производится РОДИТЕЛЮ (законному представителю) в виде возмещения 400 (четыреста) рублей за один день пропуска по уважительной причине, но не более 60-ти (шестидесяти) дней за 12 месяцев календарного года и не более 1 (одного) раза в месяц, кроме РОДИТЕЛЯ ВОСПИТАННИКА подготовительной к школе группы. Перерасчет предоставляется в размере 400 (четыреста) рублей за 15 дней пропусков по уважительной причине.

5.16. Уменьшение стоимости договора является добровольной прерогативой «ЮНЭК». В случае изменения финансового состояния «ЮНЭК», «ЮНЭК» вправе отказаться в одностороннем порядке от уменьшения стоимости образовательных услуг по договору.

5.17. ВОСПИТАННИКАМ подготовительной к школе группы отпуск не предоставляется. Предоставляется возмещение в размере 15 (пятнадцати) дней пропусков по уважительной причине п.5.15. возмещение составляет 400 (четыреста) рублей один день.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Условия Договора могут быть изменены по соглашению Сторон путем заключения дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. В случае досрочного расторжения настоящего договора по инициативе РОДИТЕЛЯ (законного представителя), заранее не уведомив «ЮНЭК» о расторжении договора, после 1-го числа текущего месяца услуга считается оказанной и подлежит оплате полностью 100%.

6.3. При расторжении договора благотворительный вступительный взнос, благотворительный организационный взнос РОДИТЕЛЮ (законному представителю) не возвращается.

6.4. При досрочном расторжении договора одна из сторон должна предварительно за месяц уведомить об этом другую сторону в письменной форме. Если расторжение настоящего договора происходит в текущем месяце без предварительного уведомления, то услуги считаются оказанными за весь месяц.

6.5. «ЮНЭК» вправе отказаться от исполнения договора, если РОДИТЕЛЬ (законный представитель) нарушил обязательства, предусмотренные п. 3.1., 3.2, 3.3., 3.7. разделом 5 настоящего Договора, либо нарушил иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

6.6. В случае расторжения настоящего договора по основаниям п. 6.2., 6.7. Договор считается расторгнутым со дня получения почтой одной из Сторон письменного уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке.

6.7. Датой расторжения настоящего договора при предъявлении заявления о расторжении директору «ЮНЭК» по месту нахождения г. Балашиха, м-н Железнодорожный, считается число, указанное в заявлении о расторжении договора.

6.8. Предоплата, сделанная по договору, в случае расторжения договора возвращается согласно форме ведения бухгалтерского учета через 1 (один) месяц.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до **«31» декабря 20__ года**. Срок оказания образовательных услуг (освоения образовательной программы) с «01» января 20__ по «31» декабря 20__ года.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору, Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

7.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

7.4. До предъявления иска вытекающего из настоящего Договора, Сторона, считающая, что ее права нарушены обязана направить другой Стороне письменную претензию. Сторона, получившая претензию обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течении 14 (четырнадцати) календарных дней. В случае неполучения ответа в указанный выше срок либо несогласия с ответом заинтересованная Сторона вправе обратиться в суд по месту нахождения «ЮНЭК».

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у «ЮНЭК», второй у РОДИТЕЛЯ (законного представителя).

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Негосударственное частное учреждение **РОДИТЕЛЬ (законный представитель):**
общеобразовательная школа «ЮНЭК»
(НЧУОШ «ЮНЭК»)

143988, М.О., г. Балашиха, мкр. Павлино, д. 1,
корп. 2.

ИНН 5012006479, КПП 501201001,

к/с 30101810400000000225 БИК 044525225.

р/с 40703810340040107807 в ПАО «Сбербанк
России» г. Москва Балашихинское ОСБ № 8038

г. Балашиха.

Паспорт: серия .

Регистрация по месту жительства:

Фактическое место жительства:

Контактные телефоны:

Подпись _____ /Е.В. Карасева/

МП

Подпись _____ /

С Уставом, лицензией, приложением к лицензии, локальными актами «ЮНЭК» ознакомлен:

_____/_____/_____
ФИО

С перечнем предоставленных услуг, согласно возрасту ребенка ознакомлен, претензий не имею.

_____ « _____ » _____ 20__

Благодарим за сотрудничество!

www.unekplanet.ru

+7-910-430-99-35

Lady2704@mail.ru