

ДОГОВОР № ___/-
между ДОЧУ «Детский сад «ЮНЭК»
и родителями (законными представителями)

г. Балашиха М.О.

«__» _____ 201_ г.

Дошкольное образовательное частное учреждение «Детский сад «ЮНЭК» (Лицензия 50 Л 01 № 0004298 от 26.11.2014г. выдана Министерством образования Московской области) именуемое в дальнейшем «ЮНЭК», в лице директора Шарыгиной Миры Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гр., _____ именуемая в дальнейшем РОДИТЕЛЬ, действующая от имени и в интересах своего малолетнего ребенка _____, именуемого в дальнейшем ВОСПИТАННИК с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем,

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Развитие, воспитание и обучение ВОСПИТАННИКА в «ЮНЭК» _____.
- 1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между «ЮНЭК» и РОДИТЕЛЕМ.
- 1.3. Стороны обязуются на основе добровольности и сотрудничества действовать совместно для осуществления присмотра и ухода за ВОСПИТАННИКОМ.
- 1.4. Порядок приема ВОСПИТАННИКА в «ЮНЭК».
Для зачисления ВОСПИТАННИКА в «ЮНЭК» необходимо предоставить следующие документы:
 - документ, удостоверяющий личность одного из РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей);
 - путевка (направление комитета по образованию для зачисления в «ЮНЭК»);
 - медицинское заключение.
- 1.5. Режим посещения:
 - режим работы «ЮНЭК» – с понедельника по пятницу;
 - выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни;
 - порядок и режим посещения ВОСПИТАННИКОМ «ЮНЭК» (с 8.00 до 18.00);
 - в предпраздничные дни порядок и режим посещения согласно Трудовому кодексу Российской Федерации;
 - допуск ВОСПИТАННИКА в группу после его болезни осуществляется по предоставлении справки от лечащего врача о состоянии здоровья ребенка.
- 1.6. Отчисление ВОСПИТАННИКА происходит по письменному заявлению РОДИТЕЛЕЙ.
- 1.7. Отчисление ВОСПИТАННИКА происходит в связи с окончанием срока договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. «ЮНЭК» обязуется:
 - 2.1.1. Зачислить ребёнка _____ в группу на основании представленных документов.
 - 2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребёнка.
 - 2.1.3. Обеспечить для проведения образовательной деятельности помещения соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
 - 2.1.4. Заботиться об эмоциональном благополучии ВОСПИТАННИКА.
 - 2.1.5. Обеспечить квалифицированное выполнение обязанностей воспитателями и специалистами.
 - 2.1.6. Соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2.1.7. Организовывать деятельность ВОСПИТАННИКА в соответствии с его возрастом и в разновозрастных группах.

2.1.8. Осуществлять медицинское обслуживание ВОСПИТАННИКА:

- медицинский осмотр (антропометрические данные, вести календарь прививок и сообщать родителям сроки прививок, оказание первой медицинской помощи);

2.1.9. Организовывать 3-х разовое питание ВОСПИТАННИКА в соответствии с предъявляемыми требованиями и в пределах выделяемого норматива бюджетного финансирования.

2.1.10. Сохранять место за ВОСПИТАННИКОМ в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина и в летний период 30 календарных дней с оплатой за сохранение места.

2.1.11. Соблюдать настоящий договор.

2.2. РОДИТЕЛИ обязаны:

2.2.1. Выполнять Устав «ЮНЭК» и настоящий Договор в части, касающейся их обязанностей.

2.2.2. Соблюдать режим работы «ЮНЭК».

2.2.3. Ежемесячно производить оплату за содержание ВОСПИТАННИКА в «ЮНЭК» до 1-го числа последующего к оплате месяца. Оплату можно произвести в кассу «ЮНЭК», на расчетный счет. Сумма оплаты может быть изменена на основании постановления Администрации городского округа Балашиха М.О.

2.2.4. Не приводить в детский сад ВОСПИТАННИКА с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди воспитанников и забирать ребенка в случае его заболевания в детском саду в течение 2-х часов.

2.2.5. Предоставлять полную информацию о состоянии развития ВОСПИТАННИКА, пока он является ВОСПИТАННИКОМ «ЮНЭК».

2.2.6. Не допускать пропусков занятий ВОСПИТАННИКОМ без уважительной причины.

2.2.7. Своевременно ставить в известность администрацию о причинах непосещения ВОСПИТАННИКОМ «ЮНЭК».

2.2.8. Подтверждать пропуски дней медицинскими справками.

2.2.9. Сообщать до 8.30. медсестре или воспитателю о причине отсутствия ВОСПИТАННИКА в случае болезни.

2.2.10. Оставлять письменное заявление на имя заведующего накануне предполагаемого отсутствия ВОСПИТАННИКА в «ЮНЭК».

2.2.11. Своевременно информировать администрацию «ЮНЭК» о необходимости предоставления гибкого режима посещения ВОСПИТАННИКОМ детского сада (по заявлению).

2.2.12. Информировать администрацию об изменении адреса, места работы, телефона РОДИТЕЛЕЙ.

2.3.13. Предварительно информировать «ЮНЭК» о выходе ВОСПИТАННИКА после отпуска или болезни.

2.3.14. В случае отсутствия ВОСПИТАННИКА в детском саду более 5-и дней предоставлять справку о состоянии здоровья.

2.3.15. Перед выходом из отпуска предоставить «ЮНЭК» заключение о состоянии здоровья ВОСПИТАННИКА, в которое должны быть включены результаты необходимых анализов.

2.2.16. Лично передавать и забирать ВОСПИТАННИКА у воспитателя. Не делегировать эти права посторонним (в исключительных случаях, забирать ВОСПИТАННИКА из детского сада имеет право доверенное лицо по предъявлению документа, заверенного нотариусом и письменного заявления РОДИТЕЛЕЙ).

2.2.17. Приводить ВОСПИТАННИКА в «ЮНЭК» опрятно одетым, в чистой одежде, удобной обуви, иметь форму для физкультурных и музыкальных занятий, а также

мальчикам: праздничный костюм, рубашку, туфельки; девочкам: нарядное платье. Предоставить ВОСПИТАННИКУ для обеспечения комфортного пребывания в течение дня:
- сменную одежду и обувь для прогулки с учетом погоды и времени года;
- расческу и носовые платочки;
- сменное чистое белье (пижама для сна).

Все вещи ребенка должны быть промаркированы. «ЮНЭК» не несет ответственности за не промаркированные вещи и принесенные игрушки.

2.2.18. Посещать родительские собрания.

2.2.19. С уважением относиться к сотрудникам Учреждения, другим родителям и детям, не допускать в их присутствии конфликтов, оскорблений. «ЮНЭК» может расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае не уважительного отношения к сотрудникам.

2.2.20. По требованию «ЮНЭК» приходиться на беседы при наличии претензий «ЮНЭК» к поведению РОДИТЕЛЯ или к его отношению по получению услуг.

2.2.21. Обеспечивать ВОСПИТАННИКА всем необходимым для посещения дошкольного учреждения.

2.3. «ЮНЭК» имеет право:

2.3.1. Информировать РОДИТЕЛЯ о признаках плохого самочувствия ВОСПИТАННИКА.

2.3.2. Не принимать ВОСПИТАННИКА в случае задержки оплаты за детский сад.

2.3.3. Защищать право личности ВОСПИТАННИКА в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны РОДИТЕЛЯ.

2.3.4. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Железнодорожный о случаях физического, психического и других видов насилия по отношению к ВОСПИТАННИКУ в семье.

2.3.5. Производить комплектацию группы в течение учебного года с учетом их наполняемости, индивидуальных особенностей и темпов развития детей.

2.3.6. В случае необходимости и в летний период объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью, отпусками воспитателей, на время ремонта, другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

2.4. РОДИТЕЛЬ имеет право:

2.4.1. Требовать выполнения Устава «ЮНЭК».

2.4.2. Получать от заведующего и воспитателей информацию о деятельности Учреждения.

2.4.3. Заслушивать отчеты заведующего «ЮНЭК» и педагогов о работе с детьми в группе на родительских собраниях.

2.4.4. Защищать законные права и интересы своих детей.

2.4.5. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие детского сада. Способствовать оснащению предметно - развивающей среды в группах, благоустройству территории «ЮНЭК».

2.4.6. Требовать выполнения Устава «ЮНЭК» и условий настоящего договора.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Участники договора несут ответственность за соблюдение данного договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить письменно другую сторону за 14 дней.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с _____. и действует по _____.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой стороны). Один экземпляр хранится у администрации «ЮНЭК», другой передаётся РОДИТЕЛЮ.
- 6.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.
- 6.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ДОЧУ «ДЕТСКИЙ САД «ЮНЭК»

Адрес: Московская область, г. Балашиха,
мкр. Железнодорожный,
Ул. Юбилейная, д.32.
ИНН 5012998167, КПП 501201001
Р/с 40703810140020000276 Сбербанк
России г.Москва, Балашихинское ОСБ №
8038 г.Балашиха, БИК 044525225
ОГРН 1125000007901,
Тел. 8-495-567-35-15, 8-495-785-73-86,
8-498-698-21-55

РОДИТЕЛЬ: _____

Паспорт _____

Регистрация по месту жительства: _____

Фактическое место жительства: _____

Контактные телефоны: _____

Подпись _____ /М.Н. Шарыгина/

МП

Подпись _____ / _____ /

Благодарим за сотрудничество!

www.unekplanet.ru

785-73-86

Lady2704@mail.ru