

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей
30 октября 2012 г.
21 июня 2016 г.

УСТАВ

Дошкольного образовательного частного
учреждения «Детский сад «Ю Н Э К»
(новая редакция)

г. Балашиха Московской области 2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав Дошкольного образовательного частного учреждения (далее Устав) регулирует деятельность некоммерческой организации (далее Учреждение). По типу Учреждение является - образовательной организацией, имеющей организационно-правовую форму частного учреждения, созданного для реализации образовательных программ, перечисленных в настоящем Уставе. Учреждение образовано решением общего собрания учредителей от 30.10.2012 г. - протокол №1. Настоящая редакция Устава Учреждения утверждена протоколом Общего собрания Учредителей от 21.06.2016 года.

Полное наименование Учреждения на русском языке: **Дошкольное образовательное частное учреждение «Детский сад «ЮНЭК».**

Сокращенное наименование - **ДОЧУ «Детский сад «ЮНЭК».**

Адрес местонахождения Учреждения: Российская Федерация, 143986, Московская область, г. Балашиха, микрорайон Железнодорожный, ул. Юбилейная, д. 32.

Адрес местонахождения Учреждения может быть изменен по решению собственника (учредителя) с внесением изменений в Устав.

1.3. Учредителями при создании Учреждения являлись физические лица:

- Шарыгина Ольга Леонидовна, - гражданка Российской Федерации;

- Шарыгина Мира Николаевна – гражданка Российской Федерации.

1.4. Собственником (учредителем) Учреждения на основании общего собрания учредителей от 21.06.2016г. назначена - Шарыгина Ольга Леонидовна, - гражданка Российской Федерации.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется следующей законодательной и нормативно-правовой базой: Конституция Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; законом Московской области «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», федеральными законами, указами и распоряжениями; Типовым положением об общеобразовательном Учреждении; Типовым положением о дошкольном образовательном Учреждении; Иными нормативно-правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования; Постановлениями, решениями Администрации городского округа Балашиха Московской области, настоящим Уставом, локальными, правовыми актами Учреждения.

1.6. Учреждение является юридическим лицом по действующему законодательству и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских и иных кредитных учреждениях, круглую печать на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также иными реквизитами. Учреждение может иметь эмблему. Компетенция Учреждения определена действующим законодательством (Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи Лицензии.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его собственник. Государство не отвечает по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства. Отчетный финансовый период Учреждения начинается «01» января и заканчивается «31» декабря каждого года. Учреждение создается на неопределенный срок.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.



- 2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание детей по образовательным программам дошкольного образования.
- 2.3. В соответствии с ч. 4 ст. 27 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность, реализация которых не является основной целью ее деятельности:
- дополнительные общеразвивающие программы.
- 2.4. Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между Учредителями.
- 2.5. Деятельность, подлежащая в соответствии с законодательством РФ лицензированию, Учреждение осуществляет с момента получения соответствующей лицензии.
- 2.6. Учреждение проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.
- 2.7. Для достижения целей своего создания Учреждение:
- организует образовательный процесс в соответствии с законодательством об образовании;
- реализует базовый уровень образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом;
- обеспечивает интеллектуальное, личностное и физическое развитие ребенка;
- обеспечивает преемственность этапов воспитания и обучения ребенка;
- создает благоприятные условия для самореализации личности обучающегося, его жизненного и профессионального самоопределения.
- 2.8. Учреждение является образовательной организацией, реализующей образовательные программы следующего вида: общее образование и дополнительное образование, тип реализуемых программ: дошкольные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы для детей и взрослых.
- 2.9. Учреждение придерживается светского характера образования.
- 2.10. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав и т.д.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Между Учреждением и Родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор об оказании образовательных услуг, регулирующий порядок деятельности Учреждения и Родителей (законных представителей) по обеспечению и организации проведения процесса обучения и воспитания, обучающихся и воспитанников в соответствии с действующим законодательством.
- 3.2. Образовательные услуги предоставляются Учреждением на платной основе. Учреждение осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц.
- 3.3. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения.
- 3.4. Средства от деятельности Учреждения идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на ее развитие и совершенствование.
- 3.5. Учреждение является самостоятельным в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 3.6. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников Учреждения обеспечивается медицинским персоналом, привлеченным на основании медицинской лицензии Учреждения. Компетенцией медицинского обслуживания является проведение лечебно-профилактических



мероприятий, соблюдений санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся и воспитанников. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала и оказания неотложной помощи.

3.7. Учреждение создает условия для питания обучающихся, воспитанников в помещениях, предусмотренных для этого.

3.8. Для достижения целей своей деятельности Учреждение осуществляет:

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
 - привлечение дополнительных источников формирования имущества Учреждения, в том числе вступительных, имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц;
 - установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания;
 - разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся и воспитанников Учреждения, иных локальных нормативных актов;
 - установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;
 - установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Учреждения, порядка и размеров их премирования;
 - привлечение квалифицированных специалистов различного типа и направленности, в том числе зарубежных в качестве преподавателей по учебной дисциплине;
 - самостоятельно, с учетом государственных образовательных стандартов, разработку, принятие и реализацию Образовательных программ, Программ развития Учреждения;
 - разработку и утверждение годового учебного плана, годового календарного учебного графика и расписания занятий;
 - выбор форм, средств и методов обучения и воспитания, учебных пособий и учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения, при наличии соответствующей лицензии;
 - организацию методической работы, направленной на совершенствование программ обучения, содержания, форм и методов работы педагогического коллектива, повышения педагогического мастерства работников Учреждения, оказание помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, в том числе организация и проведение семинаров, конференций и т.д.;
 - разработку и составление учебных пособий, дидактического материала, осуществление рекламно-издательской деятельности;
 - привлечение дополнительных финансовых источников: средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан, включая использование банковского кредита.
- 3.9. Учреждение выполняет все функции образовательной организации, определенные для нее действующим законодательством.
- 3.10. Учреждение вправе осуществлять иную деятельность, не противоречащую действующему законодательству и способствующую выполнению целей и задач Учреждения, в рамках настоящего Устава и законодательства РФ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участники образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники дошкольных групп, учащиеся, Родители (законные представители) воспитанников и несовершеннолетних учащихся, педагогические работники Учреждения, иные организации, осуществляющие об-



разовательную деятельность привлеченные Учреждением. Далее по тексту настоящего Устава при отсутствии указаний на иное воспитанники и учащиеся именуются Обучающимися.

4.2. Типы и виды реализуемых образовательных программ.

Учреждение реализует следующие общеобразовательные программы:

- дошкольного образования, присмотр и уход;
- дополнительные общеразвивающие программы.

4.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. Учебный план разрабатывается Учреждением в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерным учебным планом для образовательных организаций РФ, реализующих программы общего образования и федеральные государственные образовательные стандарты. При этом Учреждение имеет право выбирать программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также использовать собственные (авторские) программы, разработанные в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов нового поколения. Учебные нагрузки обучающихся/воспитанников определяется на основе рекомендаций органов здравоохранения.

4.4. Учреждение осуществляет дошкольное образование в соответствии с уровнями реализуемых программ:

- группы дошкольного развития (возрастные группы: ранний возраст - для детей от 1 года до 3 лет, младшая - для детей от 3 до 4 лет, средняя - для детей от 4 до 5 лет, старшая - для детей от 5 до 7 лет; группы разновозрастные (смешанные); круглосуточного пребывания; полного и кратковременного пребывания; группы по подготовке к школе; группы по интересам; нормативный срок освоения до 6 лет;

4.5. Содержание дошкольного образования определяется Программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой самостоятельно Учреждением, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

4.6. Образовательные программы дошкольного образования являются преемственными и обеспечиваются по следующим направлениям:

- формирование произвольного поведения;
- овладение средствами и способами познавательной деятельности;
- переход от эгоцентризма к децентрации (способности видеть мир с точки зрения другого человека);
- мотивационная готовность;
- развитие любознательности у воспитанника дошкольного возраста как основы развития познавательных способностей обучающихся;
- формирование творческого воображения как направления интеллектуального и личностного развития воспитанника и обучающегося;
- развитие коммуникативности – умения общаться с взрослыми и сверстниками как одного из необходимых условий успешной учебной деятельности.

4.7. Учреждение имеет право ежегодно (к 01 сентября) в порядке, установленном действующим законодательством, вносить изменения и дополнения в принятые к реализации образовательные программы в соответствии с возможностями Учреждения.

4.8. Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения. При этом Учреждение вправе выбирать программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также использовать собственные (автор-



- ские) программы, разработанные в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта нового поколения.
- 4.9. Программы дополнительного образования, в том числе авторские программы, реализуются для обучающихся в форме кружков, секций и студий.
- 4.10. Перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую при получении дошкольного образования определяется возрастом ребенка и его индивидуальными особенностями. Аттестация воспитанников не проводится.
- 4.11. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.
- продолжительность учебного года в Учреждении;
 - по каждой возрастной ступени дошкольного развития регламентируется календарным учебным графиком;
 - в группах дополнительного образования – в соответствии с образовательной программой и календарным учебным графиком.
- 4.12. Учебные занятия обучающихся и воспитанников начинаются в 8.30 часов.
- 4.13. Начало и окончание работы Учреждения определяются Расписанием занятий и Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Учреждении.
- 4.14. Режим дня воспитанников соответствует возрастным особенностям детей, способствует их гармоничному развитию и оговаривается в договоре с родителями (законными представителями).
- 4.15. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки регламентирован СанПиНом для дошкольных Учреждений.
- 4.16. Зачисление в Учреждение:
- производится прием на дошкольное образование всех подлежащих обучению граждан, проживающих на прилегающих к Учреждению территориях;
 - при отсутствии медицинских и психологических противопоказаний для обучения в группе;
 - при готовности родителей (законных представителей) и обучающегося исполнять настоящий Устав и все положения договора с Учреждением;
 - в приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.
- 4.17. Учреждение самостоятельно формирует контингент Обучающихся/воспитанников в соответствии с лицензией.
- 4.18. Учреждение осуществляет прием Обучающихся/воспитанников независимо от гражданства и вероисповедания.
- 4.19. Взаимоотношения Учреждения и Обучающегося/воспитанника регулируются договором, заключаемым с родителями (законными представителями) Обучающегося/воспитанника, который не может ограничивать установленные законом права сторон.
- 4.20. Договор определяет уровень получаемого образования, образовательную программу, программу дошкольного развития, взаимные права и обязанности, ответственность, возникающие в процессе воспитания и обучения.
- 4.21. Зачисления в группы (классы) производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 4.22. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) Обучающегося/воспитанника с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 4.23. Прием в группы дошкольного развития осуществляется на основании следующих документов:
- заявления родителей;
 - свидетельства о рождении ребенка;
 - медицинских документов.



4.24. Прием в группы дополнительного образования осуществляется на основании заключенного договора между родителями (законными представителями) и Учреждением и заявления.

4.25. Комплектование групп осуществляется по результатам собеседования. Порядок проведения собеседования Обучающихся, Воспитанников определяются Учреждением самостоятельно.

4.26. Основания и порядок отчисления Обучающихся/воспитанников из Учреждения происходит в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Гражданским кодексом РФ и иным законодательством РФ.

4.27. В Учреждении предусмотрен прием детей льготной категории граждан.

4.28. Льготные условия при приеме детей в Учреждение устанавливаются Учредителями и предоставляются:

- если в Учреждении поступили 2 и более детей из одной семьи;
- дети сотрудников Учреждения;
- одаренные дети из малоимущих семей;
- дети-сироты;
- дети, чьи родители заняты в бюджетной сфере (учителя, врачи, милиция).

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество, переданное Учреждению ее Учредителями, находится у нее на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Учреждение полностью или частично финансируется собственником его имущества.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

5.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, полученные доходы от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.5. Учреждение может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.6. Полученная Учреждением прибыль не подлежит распределению между Учредителями Учреждения.

5.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.8. Средства Учреждения формируются за счет:

- единовременных поступлений от Учредителей;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований (вступительный взнос) от Родителей;
- выручки от реализации работ, услуг;
- дохода от использования имущества Учреждением;
- других, не запрещенных законом поступлений (согласно ст. 26 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

5.9. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться доходом от приносящей их деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ



- 6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Филиалом Учреждения является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.
- 6.3. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.
- 6.4. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Учреждением и действуют на основании утвержденного им положения.
- 6.5. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.
- 6.6. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.
- 6.7. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Учреждение.
- 6.8. Филиал и представительство проходят лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в общем порядке, установленном для образовательных организаций действующим законодательством.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 7.1. Высшим органом управления Учреждения является собственник (учредитель).
- 7.2. Решение собственника (учредителя) по вопросам исключительной компетенции принимается не реже 1 (одного) раза в год.
- 7.3. Внеочередные решения собственника (учредителя) могут приниматься по инициативе Директора, по требованию аудитора, а также самого собственника (учредителя).
- 7.4. К исключительной компетенции собственника (учредителя) относятся вопросы:
- изменение Устава Учреждения;
 - назначение Директора, определение основных направлений деятельности Учреждения;
 - создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
 - образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
 - утверждение годовых результатов деятельности – годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - реорганизация и ликвидация Учреждения, создание ликвидационной комиссии и утверждение ее отчета;
 - утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.
- 7.5. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 7.6. Органами управления текущей деятельностью Учреждения являются:
- Директор Учреждения;
 - Общее собрание работников Учреждения;
 - Педагогический совет Учреждения;
- 7.7. Единоличным исполнительным органом управления Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается решением собственника (учредителя) на срок 5 лет. На время полномочий Директора с ним подписывается контракт (трудовой договор), срок которого не может превышать срок полномочий, определенный в настоящем Уставе. От имени Учреждения контракт



(трудовой договор) с Директором подписывается собственником (учредителем). Директор подотчетен собственнику (учредителю) Учреждения.

7.8. Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных настоящим Уставом и законодательством РФ;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности, в том числе – доверенности руководителям структурных подразделений;
- открывает расчетный и другие счета в учреждениях банка и иных кредитных учреждениях;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, налагает взыскания;
- составляет и представляет на утверждение Учреждения ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и определяет должностные обязанности работников;
- в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, формирует и утверждает Образовательные программы, Учебные планы, правила проведения собеседования с поступающими в Учреждение, определенные в Положении об обучающихся, а также иные локальные акты;
- решает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковского кредита;
- утверждает годовые календарные учебные графики;
- организует и обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией;
- регулирует в Учреждении деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- определяет содержание, формы организации учебно-воспитательного процесса;
- при необходимости заключает договоры с независимыми внешними аудиторами, определяет размеры их вознаграждения;
- принимает решение о назначении контрольно-ревизионной комиссии для контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.11. Коллегиальным органом управления деятельностью Учреждения является Общее собрание работников.

7.12. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, который формируется из всех работников Учреждения. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания Трудового договора и выбывает из состава Общего собрания работников в случае увольнения.

7.13. Деятельность Общего собрания работников регламентируется положением «Об Общем собрании работников Учреждения» Общее собрание осуществляет полномочия работников Учреждения. Председателем Общего собрания является директор Учреждения. Общее собрание избирает из своего состава секретаря сроком на один год. На заседаниях Общего собрания ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.



7.14. На рассмотрение Общего собрания могут выноситься вопросы по инициативе работников Учреждения, администрации Учреждения.

7.15. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- формирование первичной профсоюзной организации работников Учреждения;
- ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов трудового коллектива;
- избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролирование хода выполнения этих планов;
- осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения Коллективного договора, соглашений по социально - трудовым вопросам;
- внесение предложений об изменении и дополнении в Устав Учреждения;
- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

7.16. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

7.17. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинства работников Учреждения, присутствующих на собрании.

7.18. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство работников Учреждения, присутствующих на Общем собрании.

7.19. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для администрации Учреждения и всех работников Учреждения. Решения Общего собрания работников, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

7.20. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения, организующий образовательный процесс и действует в течение 1 (Одного) года.

7.21. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с обеспечением и организацией образовательного процесса.

7.22. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания Трудового договора. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.



7.23. Председателем Педагогического совета является Директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на соответствующий учебный год секретаря Педагогического совета. Заседания Педагогического совета собираются не реже 4 (Четырех) раз в год.

7.24. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины присутствующих членов Педагогического совета.

7.25. Решения, принятые на заседаниях Педагогического совета Учреждения, оформляются протоколами.

7.26. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- разработка и утверждение реализуемых Учреждением образовательных программ и учебных планов;

- определение списков учебников и учебных пособий, допущенных к использованию при реализации утвержденных образовательных программ;

- утверждение годового календарного плана работы и расписания занятий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

 - формирование предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

 - согласование Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения;

 - формирование рекомендаций Директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

- иные решения, связанные с организацией и обеспечением образовательного процесса в Учреждении.

7.27. Дополнительное регулирование функционирования Педагогического совета может устанавливаться Положением о Педагогическом совете.

7.28. Родительский комитет

7.29. В Учреждении формируется Родительский комитет. В его состав входят по одному представителю родителей (законных представителей) воспитанника дошкольных групп.

7.30. Срок полномочий Родительского комитета составляет один год.

7.31. Из числа членов Родительского комитета избирается председатель комитета, который осуществляет созыв заседаний комитета.

7.32. В рамках своей компетенции Родительский комитет содействует Учреждению в выполнении образовательной программы Учреждения, в решении хозяйственных вопросов, привлечении дополнительных финансовых средств.

7.33. Дополнительное регулирование функционирования Родительского комитета может устанавливаться Положением о Родительском комитете.

8. ПЕРСОНАЛ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

8.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора (контракта).

8.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образование, соответствующее реализуемым образовательным программам. Уровень профессиональных требований, предъявляемых к кандидатам на должности педагогических работников Учреждения, определяется Положением о персонале. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.4. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолет-



них, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- лица, которым она запрещена приговором суда, или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом;

- лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

8.5. Отношения работников Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, письменно заключаемым между ними. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.6. Трудовой договор с работником заключается на срок не более 5 лет по результатам собеседования.

8.7. Подбор, прием на работу и расстановка кадров, обслуживающего персонала производится согласно штатному расписанию при наличии вакансий, ответственность относится к компетенции директора Учреждения, соответственно трудовой коллектив Учреждения комплектуется в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

8.8. При приеме на работу предоставляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- документы об образовании (диплом);

- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

8.9. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника со следующими документами:

- Коллективный договор;

- Устав Учреждения;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Должностные инструкции;

- Инструкции по ОТ и ТБ.

8.10. Все педагогические и руководящие работники Учреждения должны пройти аттестацию в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации об аттестации работников образования.

8.11. В случае отказа от прохождения аттестации или принятия решения аттестационной комиссией о несоответствии аттестуемого работника требованиям квалификационной категории, работнику предоставляется возможность с его согласия перейти на иную работу в Учреждении, в случае отказа трудовые отношения с работником прерываются.

8.12. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Министерства образования Российской Федерации
по Московской области

№ 26 - 04 20 11

Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.13. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от образования, стажа, квалификации, а также качества и условий (по результатам аттестации рабочих мест) выполняемой работы, с учётом компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

8.14. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников Учреждение устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

8.15. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха, работающих в Учреждении граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми договорами и нормами действующего законодательства.

8.16. Работникам Учреждения предоставляются льготы в соответствии с действующим законодательством. Учреждение вправе за счет собственных средств дохода вводить членам своего трудового коллектива дополнительные льготы по социальному обеспечению.

8.17. Полномочия трудового коллектива Учреждения, а так же порядок и формы осуществления полномочий трудового коллектива определяются в с законодательством РФ.

8.18. Работники Учреждения обязаны проходить медицинские обследования в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ.

8.19. Учреждение несет ответственность за уровень квалификации преподавателей.

8.20. На основании трудовых договоров Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, но не ниже установленного законом уровня.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- воспитанники;
- родители или законные представители воспитанников;
- работники Учреждения (педагогический и административный, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал).

9.2. Права и обязанности обучающихся/воспитанников.

9.2.1. Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом;

9.2.2. Воспитанники имеют право:

- на получение основных и дополнительных образовательных услуг;
- на удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития;
- на пользование книжно-информационными ресурсами Учреждения;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9.2.3. Воспитанники Учреждения обязаны:

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять законные требования педагогов и других работников Учреждения;
- бережно и осознанно относиться к своему здоровью.

9.3. Права и обязанности родителей

9.3.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- на выбор образовательных программ из числа используемых в работе с воспитанниками в Учреждении;



- на выбор индивидуальной образовательной программы для воспитанника;
- знакомиться с ходом и результатами образовательного процесса, успехами воспитанника и качеством воспитания и обучения (через открытые занятия, родительские собрания, консультации педагогов, специалистов и администрации), не вмешиваясь в процесс воспитания и обучения;
- защищать законные права и интересы воспитанников;
- вносить благотворительные денежные взносы на расчетный счет (в кассу) Учреждения, передавать Учреждению в качестве благотворительных взносов материальные ценности;
- участвовать в жизни Учреждения через различные объединения участников образовательного процесса.

9.3.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- принимать участие в процессе обучения и воспитания своего ребенка, как первые педагоги;
 - создавать необходимые условия и оказывать содействие ребенку в получении образования;
 - обеспечить выполнение требований настоящего Устава;
 - возместить материальный ущерб, причиненный Учреждению в результате порчи имущества воспитанником;
 - обеспечить выполнение условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями), включая выполнение платежных обязательств по договору;
 - посещать родительские собрания (не реже одного раза в год) принимать участие в мероприятиях;
 - учитывать в воспитании своих детей результаты педагогических консилиумов, прививать навыки культуры поведения, потребности участия в общественно полезном труде, бороться с грубостью, вульгарностью, вредными привычками детей;
- показывать образец культуры поведения в стенах Учреждения в общении с воспитанниками, педагогами и сотрудниками, всемерно поддерживать и укреплять авторитет педагога, воспитателя, продолжать и приумножать традиции Учреждения, соблюдать правила пребывания на территории Учреждения.

9.4. Права и обязанности работников Учреждения

9.4.1. Работники имеют следующие права:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 - на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
 - на педагогически обоснованную свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособия и материалов, методов оценки знаний воспитанников;
 - на получение всех определенных законодательством РФ льгот и доплат, иных социальных гарантий;
 - на проведение дисциплинарного расследования нарушений работником норм профессионального поведения Учреждения по поступившей жалобе, поданной в письменной форме, на получение работником копии данной жалобы.
 - на сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю, на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
 - на предоставление гарантий и компенсаций, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством РФ;
- отношения воспитанника и персонала дошкольного образовательного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

9.4.2. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, трудового договора, заключенного между педагогом и Учреждением, Правил внутреннего трудового распорядка, а также иных локальных актов Учреждения, в части, не противоречащей настоящему Уставу;
- выполнять условия трудового договора;
- повышать профессиональный уровень;



- быть примером достойного поведения в Учреждении и общественных местах;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия);
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников;
- при приеме детей в дошкольное образовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- Решение собственника (учредителя);
- Приказы и распоряжения Директора;
- Номенклатура дел;
- Учебный план Учреждения;
- Учебные, учебно-методические, учебно-тематические планы;
- Положение об оплате образовательных услуг;
- Договор, заключаемый между Учреждением и родителями воспитанника или иным лицом, осуществляющим оплату за воспитанника;
- Правила внутреннего распорядка для воспитанников;
- Положение об организации питания;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Трудовые договоры, заключаемые Учреждением с работниками;
- Положение об оплате труда;
- Инструкции по охране труда; должностные инструкции;
- Штатное расписание.

10.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Изменение Устава Учреждения осуществляется на основании решения собственника (учредителя) в порядке, определенном настоящим Уставом и в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ. Все изменения, вносимые в Устав Учреждения, подлежат регистрации в установленном законодательством порядке и действительны с момента их регистрации.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Общего собрания Учредителей в порядке, определенном действующим законодательством РФ.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.3. Учреждение считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) либо при присоединении и внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

12.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению собственника (учредителя);



- по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

12.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой собственником (учредителем) в соответствии с Гражданским Кодексом РФ. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ.

12.6. При ликвидации Учреждения, оставшиеся денежные средства и иные объекты собственности после удовлетворения требований кредиторов направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения (согласно п. 3 ст. 102 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

12.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившее существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

